A diagram of a diagram

Description automatically generated

Usecase E-Arsip

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: login arsip | | **ID**= UC-01 | **Priority:** High |
| **Actor:** dosen, operator, p3m | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana dosen, operator, dan P3M melakukan login ke dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna ingin mengakses sistem e-Arsip dan melakukan login. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Pengguna memiliki akun yang valid dalam sistem e-Arsip. 2. Sistem e-Arsip tersedia dan dapat diakses secara online. | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna membuka halaman login website e-Arsip. 2. Sistem menampilkan form login yang meminta username dan password. 3. Pengguna memasukkan username dan password yang sesuai. 4. Sistem memverifikasi kredensial yang dimasukkan terhadap database pengguna. 5. Jika kredensial valid, sistem mengizinkan pengguna untuk masuk dan mengarahkan ke dashboard sesuai dengan peran pengguna (Dosen, Operator, atau P3M). 6. Sistem mencatat log aktivitas login pengguna. | | **Information for Steps**  Form login (Username & Password)  Database kredensial  Log aktivitas  Dashboard pengguna | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna berhasil masuk ke sistem dan dapat mengakses fitur sesuai dengan perannya. 2. Riwayat login pengguna tersimpan dalam sistem. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika username atau password salah, sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna untuk mencoba lagi. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Username & Password  Database kredensial  Log aktivitas | Pengguna  Database sistem  Sistem | Notifikasi sukses atau error  Dashboard pengguna  Riwayat login | Pengguna  Pengguna  Log sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: log out arsip | | **ID**= UC-02 | **Priority:** Medium |
| **Actor:** dosen, operator, p3m | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana pengguna melakukan proses log out dari sistem e-arsip tanpa menghapus sesi pengguna, sehingga pengguna dapat login kembali tanpa harus memasukkan ulang kredensial. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi "Log Out" pada antarmuka sistem e-arsip. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Pengguna telah masuk ke dalam sistem e-arsip. 2. Sistem e-arsip dalam keadaan aktif dan dapat diakses. | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna menekan tombol "Log Out" pada sistem. 2. Sistem menampilkan konfirmasi apakah pengguna ingin keluar tetapi tetap menyimpan sesi. 3. Jika pengguna mengonfirmasi:    1. Sistem mengakhiri sesi aktif tetapi tetap menyimpan token sesi pengguna.    2. Sistem menyimpan informasi login pengguna dalam bentuk cookie atau token pada perangkat pengguna. 4. Sistem mengarahkan pengguna ke halaman login atau halaman utama dengan opsi "Masuk kembali tanpa login". 5. Saat pengguna kembali ke sistem, sistem menawarkan opsi untuk langsung masuk kembali tanpa memasukkan kredensial. | | **Information for Steps**  Perintah log out dari UI pengguna.  Konfirmasi log out dengan opsi sesi tersimpan.  Token sesi pengguna dan pengaturan penyimpanan sesi.  Halaman login dengan opsi sesi tersimpan.  Sesi pengguna yang tersimpan dan opsi login cepat. | |
| **Postconditions:**   1. Sesi pengguna tetap tersimpan meskipun pengguna logout.. 2. Pengguna dapat login kembali dengan cepat tanpa memasukkan kredensial jika memilih opsi "Ingat Saya".. | | | |
| **Exceptions:**   1. Sesi kedaluwarsa setelah batas waktu tertentu.   Sistem menghapus sesi setelah waktu tertentu sesuai kebijakan keamanan. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Perintah log out  Token sesi pengguna  Data login pengguna | Antarmuka pengguna (UI)  Sistem e-arsip  Basis data sistem | Konfirmasi log out dengan opsi sesi tersimpan  Sesi tetap tersimpan  Opsi "Masuk kembali tanpa login" | Pengguna  Basis data sistem / Cookie perangkat pengguna  Antarmuka pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Mencari arsip | | **ID**= UC-03 | **Priority:** High |
| **Actor:** dosen, operator, p3m | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana pengguna dapat mencari arsip dalam sistem e-Arsip menggunakan fitur pencarian. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memasukkan kata kunci atau filter pencarian pada fitur pencarian arsip. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Pengguna telah masuk ke dalam sistem e-Arsip. 2. Terdapat arsip yang tersimpan dalam sistem. 3. Sistem e-Arsip dalam keadaan aktif dan dapat diakses. | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna mengakses fitur pencarian arsip pada sistem e-Arsip. 2. Pengguna memasukkan kata kunci atau menggunakan filter pencarian. 3. Sistem memproses pencarian berdasarkan kata kunci atau filter yang diberikan. 4. Sistem menampilkan daftar arsip yang sesuai dengan hasil pencarian. 5. Pengguna memilih arsip yang diinginkan untuk melihat detailnya. 6. Pengguna dapat membuka atau mengunduh arsip yang dipilih. | | **Information for Steps**  Akses fitur pencarian arsip.  Kata kunci pencarian, filter (kategori, tahun, jenis arsip).  Data arsip yang tersimpan dalam system.  Daftar arsip yang ditemukan.  Detail arsip (judul, tanggal, kategori, isi arsip).  Akses atau unduhan file arsip. | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna mendapatkan arsip yang dicari. 2. Sistem menampilkan arsip sesuai dengan kata kunci atau filter. | | | |
| **Exceptions:**   1. Gangguan koneksi atau sistem error.   . Sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Kata kunci pencarian  Filter pencarian  Data arsip | Input dari pengguna  Input dari pengguna   |  | | --- | | Basis data sistem |  |  | | --- | |  | | Daftar arsip yang ditemukan  Detail arsip yang dipilih  Arsip terbuka atau terunduh | Antarmuka pengguna  Antarmuka pengguna  Pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: mengubah password arsip | | **ID**= UC-04 | **Priority:** High |
| **Actor:** dosen. | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana pengguna (dosen) dapat mengubah password akun mereka di sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi "Ubah Password" di menu pengaturan akun. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Pengguna telah masuk ke dalam sistem e-Arsip. 2. Sistem harus dapat mengautentikasi pengguna dengan password lama. 3. Sistem e-Arsip dalam keadaan aktif dan dapat diakses. | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna mengakses menu pengaturan akun dan memilih opsi "Ubah Password". 2. Sistem menampilkan form untuk memasukkan password lama dan password baru. 3. Pengguna memasukkan password lama serta password baru yang diinginkan. 4. Sistem memverifikasi apakah password lama yang dimasukkan benar. 5. Jika password lama valid, sistem memeriksa kekuatan password baru. | | **Information for Steps**  Akses ke menu pengaturan akun.  Form untuk memasukkan password lama dan baru.  Password lama dan password baru yang diinginkan.  Pengecekan kecocokan dengan database akun pengguna.  Validasi panjang dan kompleksitas password. | |
| **Postconditions:**   1. Password pengguna diperbarui dalam sistem. 2. Pengguna dapat login menggunakan password baru. | | | |
| **Exceptions:**   1. Password lama yang di masukan salah   . Sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna memasukan ulang password lama.   1. Password baru tidak memenuhi syarat keamanan   . Sistem menampilkan pesan bahwa password baru harus memiliki kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Password lama  Password baru  Akun pengguna | |  | | --- | | Input dari pengguna  Input dari pengguna  Basis data sistem | | Notifikasi keberhasilan perubahan password  Data password baru tersimpan  Pengguna dapat login dengan password baru | Antarmuka pengguna  Database system  Pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: registrasi arsip | | **ID**= UC-05 | **Priority:** High |
| **Actor:** dosen. | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana seorang dosen dapat melakukan registrasi akun pada sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi "Registrasi" di halaman utama website e-Arsip.. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Pengguna belum memiliki akun di sistem e-Arsip. 2. Sistem e-Arsip dalam keadaan aktif dan dapat diakses**.** | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna mengakses halaman utama dan memilih opsi "Registrasi". 2. Sistem menampilkan form registrasi yang berisi nama, email, dan password. 3. Pengguna mengisi semua data yang diminta dengan benar. 4. Sistem melakukan validasi terhadap input yang diberikan. 5. Jika semua data valid, sistem mengirimkan email verifikasi ke alamat email yang didaftarkan. 6. Pengguna membuka email dan mengklik tautan verifikasi. 7. Sistem mengaktifkan akun pengguna setelah verifikasi berhasil. 8. Pengguna dapat login ke sistem dengan akun yang telah terdaftar. | | **Information for Steps**  Akses ke halaman registrasi.  Form berisi nama, email, dan password.  Input data registrasi dari pengguna.  Pengecekan format email, kekuatan password.  Email berisi tautan aktivasi akun.  Konfirmasi email pengguna.  Akun tersimpan dan dapat digunakan.  Pengguna bisa masuk menggunakan akun baru. | |
| **Postconditions:**   1. Akun pengguna berhasil dibuat dan aktif. 2. Pengguna dapat masuk ke dalam sistem e-Arsip menggunakan akun yang baru didaftarkan. | | | |
| **Exceptions:**   1. Email sudah terdaftar   . Sistem menmpilkan pesan error bahwa email sudah digunakan.   1. Pengguna tidak menerima email verifkasi   . Sistem memberikan opsi untuk mengirim ulang email verifikasi.   1. Gangguan koneksi atau sistem error   . Sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Nama, email, password  Data registrasi  Email verifikasi | Input dari pengguna  Input dari pengguna  Sistem e-Arsip | Notifikasi registrasi berhasil  Akun aktif di system  Email dengan tautan verifikasi | Antarmuka pengguna  Database system  Email Pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat Dokumen Arsip | | **ID**= UC-06 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana aktor dapat melihat dokumen yang tersedia dalam sistem e-Arsip | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat dokumen dalam sistem | | | |
| **Type:** External | Infromational | | | |
| **Preconditions:**   1. Aktor telah login ke dalam sistem. 2. Aktor memiliki hak akses untuk melihat dokumen 3. Dokumen yang ingin dilihat sudah tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Aktor memilih menu Lihat Dokumen 2. Sistem menampilkan daftar dokumen yang sudah tersedia 3. Aktor memilih salah satu tindakan berikut:    * Surat Masuk    * Surat Keluar    * Dokumen Lainnya, termasuk:  * Proposal Penelitian * Laporan Penelitian * Anggaran Penelitian  1. Pengguna memilih salah satu kategori dokumen untuk melihat daftar dokumen yang tersedia. 2. Operator menerima notifikasi keberhasilan atau kegagalan tindakan yang dilakukan. 3. Sistem menampilkan daftar dokumen yang dapat diakses dalam kategori tersebut. 4. Pengguna memilih dokumen tertentu untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan informasi dokumen yang dipilih seperti judul dokumen, isi dokumen, kode klasifikasi , No. Berkas, No. Item Arsip 6. Jika pengguna membutuhkan file tersebut, pengguna dapat memilih opsi Download Dokumen | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar dokumen dalam sistem  Detail dokumen  Download dokumen | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna dapat melihat dan mengakses dokumen sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika dokumen yang dicari tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa dokumen tidak tersedia. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Melihat dokumen | Aktor | Daftar dokumen yang tersedia | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat surat masuk | | **ID**= UC-06A | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat melihat dan mengakses dokumen surat masuk dalam sistem e-Arsip.. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat daftar surat masuk dalam sistem.. | | | |
| **Type:** External | Informational | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat surat masuk. 3. Terdapat data surat masuk dalam sistem | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna memilih menu Surat Masuk di dalam sistem. 2. Sistem menampilkan daftar surat masuk yang tersedia. 3. Pengguna dapat melakukan pencarian atau filter berdasarkan tanggal surat masuk, pengirim surat,nomor surat 4. Pengguna memilih salah satu surat masuk untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan informasi lengkap tentang surat masuk, termasuk nomor surat,pengirim,tanggal masuk 6. Jika membutuhkan, pengguna dapat memilih opsi Download Dokumen untuk mengunduh surat masuk. 7. Sistem memproses permintaan dan memungkinkan pengguna mengunduh surat masuk. | | **Information for Steps**  Daftar surat masuk  Detail surat masuk  Download surat masuk | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna dapat melihat informasi surat masuk sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika surat masuk yang dicari tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa dokumen tidak tersedia. 2. Jika terjadi kegagalan sistem saat mengunduh dokumen, sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Melihat surat masuk | Actor | Daftar surat masuk yang tersedia | Sistem |
| Download surat masuk | Actor | Dokumen surat masuk yang dapat diunduh | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat surat keluar | | **ID**= UC-06B | **Priority:** Medium |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat melihat dan mengakses dokumen surat keluar dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat daftar surat keluar dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Informational | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat surat keluar. 3. Terdapat data surat keluar dalam sistem | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna memilih menu Surat Keluar di dalam sistem. 2. Sistem menampilkan daftar surat keluar yang tersedia. 3. Pengguna dapat melakukan pencarian atau filter berdasarkan tanggal surat keluar, pengirim surat,nomor surat 4. Pengguna memilih salah satu surat keluar untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan informasi lengkap tentang surat keluar, termasuk nomor surat,pengirim,tanggal keluar 6. Jika membutuhkan, pengguna dapat memilih opsi Download Dokumen untuk mengunduh surat keluar. 7. Sistem memproses permintaan dan memungkinkan pengguna mengunduh surat keluar | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar jenis dokumen  Filter dan pencarian  Detail jenis dokumen (nama jenis dokumen, deskripsi)  Navigasi kembali | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna dapat melihat informasi surat keluar sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika surat keluar yang dicari tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa dokumen tidak tersedia. 2. Jika terjadi kegagalan sistem saat mengunduh dokumen, sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Melihat surat keluar | Actor | Daftar surat keluar yang tersedia | Sistem |
| Download surat keluar | Actor | Dokumen surat keluar yang dapat diunduh | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Download arsip | | **ID**= UC-06ABC.1 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat mengunduh dokumen arsip yang tersedia dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator memilih opsi untuk mengunduh dokumen arsip dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk mengunduh dokumen 3. Dokumen yang akan diunduh tersedia dalam sistem | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna memilih menu Arsip dalam sistem. 2. Sistem menampilkan daftar arsip yang tersedia. 3. Pengguna mencari dan memilih arsip yang ingin diunduh. 4. Sistem menampilkan detail arsip, termasu judul dokumen, jenis dokumen 5. Sistem menampilkan tombol Download. 6. Pengguna mengklik tombol Download. 7. Sistem memproses permintaan dan memulai unduhan. 8. Jika unduhan berhasil, sistem menampilkan notifikasi bahwa arsip berhasil diunduh. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar Arsip  Detail Arsip  Proses Unduhan  Notifikasi Unduhan | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna mendapatkan file arsip dalam format yang sesuai (PDF, DOCX) | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika dokumen tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa arsip tidak tersedia. 2. Jika terjadi kegagalan saat mengunduh (misalnya koneksi terputus), sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Mendownload arsip | pengguna | Proses unduhan dimulai | Sistem |
| File arsip yang berhasil diunduh | Sistem | Arsip dalam format file | Perangkat pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat dokumen lainnya | | **ID**= UC-06C | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat melihat dan mengakses kategori dokumen lainnya yang tersedia dalam sistem e-Arsip, seperti proposal penelitian, laporan penelitian, dan anggaran penelitian. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat daftar Dokumen Lainnya dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Informational | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat Dokumen Lainnya. 3. Dokumen tersedia dalam sistem | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna memilih menu Dokumen Lainnya di dalam sistem. 2. Sistem menampilkan daftar dokumen lainnya yang tersedia, termasuk Proposal Penelitian, Laporan Penelitian, Anggaran Penelitian 3. Pengguna dapat melakukan pencarian atau filter berdasarkan kategori 4. Pengguna memilih salah satu dokumen untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan informasi lengkap tentang dokumen tersebut, termasuk Judul dokumen, Penulis/Pembuat, Tanggal dibuat 6. Pengguna dapat memilih opsi Download Dokumen untuk mengunduh file dokumen. 7. Sistem memproses permintaan dan memungkinkan pengguna mengunduh dokumen | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar Dokumen Lainnya  Detail dokumen  Download dokumen  Notifikasi unduhan | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna dapat melihat informasi Dokumen Lainnya sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika dokumen tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa arsip tidak tersedia. 2. Jika terjadi kegagalan saat mengunduh (misalnya koneksi terputus), sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Mendownload arsip | pengguna | Proses unduhan dimulai | Perangkat pengguna |
| Melihat dokumen lainnya | pengguna | Daftar dokumen lainnya yang tersedia | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat proposal penelitian | | **ID**= UC-06C.1 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat melihat dan mengakses Proposal Penelitian dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat daftar Proposal Penelitian dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat proposal penelitian 3. Data proposal penelitian tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Pengguna memilih menu Dokumen Lainnya dalam sistem. 2. Pengguna memilih sub-menu Proposal Penelitian. 3. Sistem menampilkan daftar proposal penelitian yang tersedia. 4. Pengguna dapat melakukan pencarian atau filter berdasarkan kategori yang tersedia 5. Pengguna memilih salah satu proposal untuk melihat detailnya. 6. Sistem menampilkan informasi lengkap tentang proposal penelitian 7. Pengguna dapat memilih opsi Download Proposal untuk mengunduh dokumen. 8. Sistem memproses permintaan dan memungkinkan pengguna mengunduh dokumen | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar proposal penelitian  Detail proposal  Download proposal  Notifikasi unduhan | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna dapat melihat informasi Proposal Penelitian sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika proposal penelitian yang dicari tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa dokumen tidak tersedia. 2. Jika terjadi kegagalan sistem saat mengunduh dokumen, sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Mendownload arsip | pengguna | Proses unduhan dimulai | Perangkat pengguna |
| Melihat dokumen lainnya | pengguna | Daftar dokumen lainnya yang tersedia | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat laporan penelitian | | **ID**= UC-06C.2 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat melihat dan mengakses Laporan Penelitian dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat daftar Laporan Penelitian dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator telah login ke dalam sistem.   2. Operator memiliki hak akses untuk melihat laporan penelitian   3. Data laporan penelitian tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   * 1. Pengguna memilih menu Dokumen Lainnya dalam sistem.   2. Pengguna memilih sub-menu Laporan Penelitian.   3. Sistem menampilkan daftar laporan penelitian yang tersedia.   4. Pengguna dapat melakukan pencarian atau filter berdasarkan kategori yang tersedia   5. Pengguna memilih salah satu laporan untuk melihat detailnya.   6. Sistem menampilkan informasi lengkap tentang laporan penelitian   7. Pengguna dapat memilih opsi Download Laporan untuk mengunduh dokumen.   8. Sistem memproses permintaan dan memungkinkan pengguna mengunduh dokumen | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar laporan penelitian  Detail laporan  Download laporan  Notifikasi unduhan | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna dapat melihat informasi Laporan Penelitian sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   * 1. Jika laporan penelitian yang dicari tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa dokumen tidak tersedia.   2. Jika terjadi kegagalan sistem saat mengunduh dokumen, sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Mendownload arsip | pengguna | Proses unduhan dimulai | Perangkat pengguna |
| Melihat dokumen lainnya | pengguna | Daftar dokumen lainnya yang tersedia | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat anggaran penelitian | | **ID**= UC-06C.3 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator, Dosen, P3M | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana pengguna dapat melihat dan mengakses Anggaran Penelitian dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Pengguna memilih opsi untuk melihat daftar Anggaran Penelitian dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * + 1. Operator telah login ke dalam sistem.     2. Operator memiliki hak akses untuk melihat anggaran penelitian     3. Data anggaran penelitian tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   * 1. Pengguna memilih menu Dokumen Lainnya dalam sistem.   2. Pengguna memilih sub-menu Anggaran Penelitian.   3. Sistem menampilkan daftar anggaran penelitian yang tersedia.   4. Pengguna dapat melakukan pencarian atau filter berdasarkan kategori yang tersedia   5. Pengguna memilih salah satu anggaran untuk melihat detailnya.   6. Sistem menampilkan informasi lengkap tentang anggaran penelitian   7. Pengguna dapat memilih opsi Download Anggaran untuk mengunduh dokumen.   8. Sistem memproses permintaan dan memungkinkan pengguna mengunduh dokumen | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar anggaran penelitian  Detail anggaran  Download anggaran Notifikasi unduhan | |
| **Postconditions:**   * 1. Pengguna dapat melihat informasi Anggaran Penelitian sesuai hak aksesnya. | | | |
| **Exceptions:**   * 1. Jika anggaran penelitian yang dicari tidak ditemukan, sistem menampilkan pesan bahwa dokumen tidak tersedia.   2. Jika terjadi kegagalan sistem saat mengunduh dokumen, sistem menampilkan pesan error dan meminta pengguna mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Mendownload arsip | pengguna | Proses unduhan dimulai | Perangkat pengguna |
| Melihat dokumen lainnya | pengguna | Daftar dokumen lainnya yang tersedia | Sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Mengelola jenis arsip | | **ID**= UC-07 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat mengelola jenis arsip dalam sistem e-Arsip, termasuk menambah, menghapus, mencari, melihat dan mengedit jenis arsip dalam e-Arsip | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur pengelolaan jenis arsip dari dalam sistem**.** | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk mengelola jenis pengguna 3. Data jenis arsip telah tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Kelola Jenis Arsip 2. Sistem menampilkan jenis arsip yang sudah terdaftar. 3. Operator memilih salah satu tindakan berikut:    1. Menambah jenis arsip: Operator mengisi data jenis arsip baru dan menyimpannya.    2. Menghapus jenis arsip: Operator memilih jenis arsip dan menghapusnya.    3. Mengedit data jenis arsip: Operator mengubah informasi jenis arsip yang ada.    4. Mencari jenis arsip: Operator memasukkan kata kunci pencarian untuk menemukan jenis arsip tertentu.    5. Melihat jenis arsip: Operator melihat detail informasi jenis arsip yang terdaftar. 4. Sistem memproses permintaan operator sesuai dengan tindakan yang dipilih. 5. Sistem memperbarui jenis arsip jika terjadi perubahan. 6. Operator menerima notifikasi keberhasilan atau kegagalan tindakan yang dilakukan. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Jenis arsip dalam sistem  Jenis arsip baru  Jenis arsip yang ada akan dihapus  Detail jenis arsip yang ada akan diubah  Kata kunci pencarian  Jenis arsip yang terdaftar  Validasi data  Data yang telah dimodifikasi | |
| **Postconditions:**   1. Detail jenis arsip dalam sistem diperbarui sesuai dengan tindakan yang dilakukan. 2. Jika jenis arsip ditambahkan, maka arsip baru dapat dibuat, digunakan, atau dikategorikan sesuai jenisnya dalam sistem 3. Jika jenis arsip dihapus/diedit, maka arsip yang terkait tetap ada, tetapi tanpa jenis dan tidak dapat dikategorikan lagi | | | |
| **Exceptions:**  Jika pencarian tidak menemukan hasil yang sesuai, sistem menampilkan pesan "Jenis arsip tidak ditemukan". | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Jenis arsip | Database jenis arsip | Notifikasi perubahan jenis arsip | Operator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Edit jenis arsip | | **ID**= UC-07A | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat mengedit data jenis arsip dari sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator memilih opsi untuk mengedit jenis arsip dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk mengedit jenis arsip. 3. Data jenis arsip yang akan diedit tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Kelola Jenis Arsip. 2. Sistem menampilkan daftar jenis arsip yang terdaftar. 3. Operator memilih jenis arsip yang ingin diedit. 4. Sistem menampilkan formulir edit jenis arsip. 5. Operator mengubah informasi jenis arsip sesuai kebutuhan. 6. Operator mengonfirmasi perubahan. 7. Sistem memvalidasi perubahan. 8. Jika valid, sistem menyimpan perubahan ke dalam database. 9. Sistem menampilkan notifikasi bahwa jenis arsip berhasil diperbarui. | | **Information for Steps**  Daftar jenis arsip  Formulir edit jenis arsip  Konfirmasi pengeditan  Verifikasi kelayakan perubahan  Proses perubahan jenis detail arsip  Notifikasi perubahan | |
| **Postconditions:**   1. Data jenis arsip diperbarui dalam sistem. 2. Jenis arsip yang telah diedit dapat digunakan sesuai perubahan yang dilakukan. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika operator tidak memiliki hak akses untuk mengedit jenis arsip, sistem menampilkan pesan peringatan 2. Jika data yang dimasukkan tidak valid (misalnya, ada duplikasi nama jenis arsip), sistem menampilkan pesan error dan meminta perbaikan. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data jenis arsip | Database jenis arsip | Formulir edit jenis arsip | Operator |
| Perintah edit | Operator | Notifikasi perubahan | Operator & Database jenis arsip |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Melihat jenis arsip | | **ID**= UC-07B | **Priority:** Medium |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat melihat daftar jenis arsip yang tersedia dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator memilih opsi untuk melihat jenis arsip dalam sistem | | | |
| **Type:** External | Informational | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat jenis arsip 3. Terdapat jenis arsip dalam sistem | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Kelola Jenis Arsip. 2. Sistem menampilkan daftar jenis arsip yang tersimpan dalam database. 3. Operator dapat melakukan pencarian berdasarkan kategori arsip 4. Operator memilih salah satu jenis arsip untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan informasi detail jenis arsip termasuk nama jenis arsip, deskripsi dan tanggal dibuat 6. Operator dapat kembali ke daftar jenis arsip atau melakukan tindakan lain | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar jenis arsip  Filter dan pencarian  Detail jenis arsip (nama jenis arsip, deskripsi)  Navigasi kembali | |
| **Postconditions:**   1. Operator dapat mengakses dan melihat informasi jenis arsip yang tersedia dalam sistem 2. Informasi detail jenis arsip tersedia untuk keperluan manajemen | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika operator tidak memiliki hak akses untuk melihat jenis arsip, sistem menampilkan pesan error. 2. Jika tidak ada jenis arsip yang tersedia dalam sistem, sistem menampilkan pesan bahwa data tidak ditemukan. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Hak akses dan pilihan jenis arsip | Operator | Detail informasi jenis arsip | Operator  Database jenis arsip |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Menambah jenis arsip | | **ID**= UC-07C | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat menambahkan jenis arsip baru ke dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator memilih opsi untuk menambah jenis arsip dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk menambahkan jenis arsip | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Kelola Jenis Arsip. 2. Sistem menampilkan daftar jenis arsip yang tersedia dan tombol untuk menambah jenis arsip baru. 3. Operator mengklik tombol Tambah Jenis Arsip. 4. Sistem menampilkan formulir untuk memasukkan informasi jenis arsip baru 5. Operator mengisi formulir dan mengonfirmasi penambahan jenis arsip. 6. Sistem memverifikasi kelayakan data yang dimasukkan 7. Jika valid, sistem menyimpan data jenis arsip ke dalam database. 8. Sistem menampilkan notifikasi bahwa jenis arsip baru telah berhasil ditambahkan. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Formulir jenis arsip Data jenis arsip (nama jenis arsip, deskripsi) Data jenis arsip yang diinputkan  Validasi data  Database jenis arsip  Notifikasi keberhasilan | |
| **Postconditions:**   1. Jenis arsip baru tersimpan dalam sistem. 2. Operator dapat melihat jenis arsip yang telah ditambahkan di daftar jenis arsip.. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika data yang dimasukkan tidak valid (misalnya, ada duplikasi nama jenis arsip), sistem menampilkan pesan error dan meminta perbaikan. 2. Jika terjadi kegagalan sistem saat penyimpanan, sistem menampilkan pesan error dan meminta operator mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data jenis arsip | Operator | Notifikasi keberhasilan atau kesalahan | Operator |
| Formulir jenis arsip | Operator | Data jenis arsip baru | Database jenis arsip |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Mencari jenis arsip | | **ID**= UC-07D | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat mencari jenis arsip berdasarkan kategori dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator memilih kategori untuk mencari jenis arsip | | | |
| **Type:** External | Informational | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat daftar jenis arsip. 3. Terdapat data jenis arsip dalam sistem | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Kelola Jenis Arsip. 2. Sistem menampilkan daftar jenis arsip yang tersedia. 3. Operator memilih filter berdasarkan kategori tertentu (misalnya tanggal dibuat, tipe arsip, atau status). 4. Sistem memproses pencarian dan menampilkan hasil yang sesuai. 5. Operator memilih salah satu hasil untuk melihat detail jenis arsip jika diperlukan. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Input kategori  Pemrosesan pencarian  Menampilkan hasil pencarian | |
| **Postconditions:**   * 1. Operator mendapatkan daftar jenis arsip yang sesuai dengan pencarian yang digunakan. | | | |
| **Exceptions:**  Jika tidak ada jenis arsip yang sesuai dengan kata kunci atau filter, sistem menampilkan pesan bahwa data tidak ditemukan. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Kata kunci / Filter | Operator | Proses pencarian arsip | Sistem |
| Hasil pencarian | Sistem | Daftar jenis arsip yang sesuai | Operator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Menghapus jenis arsip | | **ID**= UC-07E | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat menghapus jenis arsip dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur menghapus jenis arsip dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk menghapus jenis arsip 3. Data jenis arsip yang akan dihapus tersedia dalam sistem. 4. Jenis arsip yang akan dihapus tidak sedang digunakan dalam arsip yang aktif | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Kelola Jenis Arsip. 2. Sistem menampilkan daftar jenis arsip yang tersedia. 3. Operator memilih jenis arsip yang ingin dihapus. 4. Sistem menampilkan konfirmasi penghapusan. 5. Operator mengonfirmasi penghapusan. 6. Sistem memverifikasi apakah jenis arsip dapat dihapus (misalnya, tidak sedang digunakan dalam arsip aktif). 7. Jika valid, sistem menghapus jenis arsip dari database. 8. Sistem menampilkan notifikasi bahwa jenis arsip berhasil dihapus. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Daftar jenis arsip  Konfirmasi penghapusan  Proses penghapusan jenis arsip  Notifikasi penghapusan | |
| **Postconditions:**   * 1. Jenis arsip yang dihapus tidak lagi tersedia dalam sistem. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika jenis arsip sedang digunakan dalam arsip aktif, sistem menampilkan pesan bahwa jenis arsip tidak dapat dihapus. 2. Jika terjadi kegagalan sistem saat proses penghapusan, sistem menampilkan pesan error dan meminta operator mencoba kembali. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data jenis arsip | Database jenis arsip | Konfirmasi penghapusan | Operator |
| Perintah penghapusan | Operator | Notifikasi penghapusan | Operator dan Database jenis arsip |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: mengelola jenis pengguna | | **ID**= UC-08 | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat mengelola pengguna dalam sistem e-Arsip, termasuk menambah, menghapus, mengedit, mencari, dan melihat informasi pengguna. | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur pengelolaan pengguna dari dalam sistem**.** | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk mengelola pengguna. 3. Data pengguna telah tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Mengelola Pengguna. 2. Sistem menampilkan daftar pengguna yang sudah terdaftar. 3. Operator memilih salah satu tindakan berikut:    1. Menambah pengguna: Operator mengisi data pengguna baru dan menyimpannya.    2. Menghapus pengguna: Operator memilih pengguna dan menghapusnya.    3. Mengedit data pengguna: Operator mengubah informasi pengguna yang ada.    4. Mencari pengguna: Operator memasukkan kata kunci pencarian untuk menemukan pengguna tertentu.    5. Melihat pengguna: Operator melihat detail informasi pengguna yang terdaftar. 4. Sistem memproses permintaan operator sesuai dengan tindakan yang dipilih. 5. Sistem memperbarui data pengguna jika terjadi perubahan. 6. Operator menerima notifikasi keberhasilan atau kegagalan tindakan yang dilakukan. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Data pengguna dalam sistem  Data pengguna baru  Identitas pengguna yang akan dihapus  Informasi pengguna yang akan diubah  Kata kunci pencarian  Data pengguna yang terdaftar  Validasi data  Data yang telah dimodifikasi | |
| **Postconditions:**   1. Data pengguna dalam sistem diperbarui sesuai dengan tindakan yang dilakukan. 2. Jika pengguna ditambahkan, pengguna baru dapat login ke sistem. 3. Jika pengguna dihapus, data pengguna tidak dapat diakses lagi. | | | |
| **Exceptions:**  Jika pencarian tidak menemukan hasil yang sesuai, sistem menampilkan pesan "Pengguna tidak ditemukan". | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data pengguna | Database pengguna | Notifikasi perubahan pengguna | Operator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Edit jenis pengguna | | **ID**= UC-08A | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat menghapus pengguna dari sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator memilih opsi untuk menghapus pengguna dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk menghapus pengguna. 3. Data pengguna yang akan dihapus tersedia dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Mengelola Pengguna. 2. Sistem menampilkan daftar pengguna yang terdaftar. 3. Operator memilih pengguna yang akan dihapus. 4. Sistem menampilkan konfirmasi penghapusan kepada operator. 5. Operator mengonfirmasi penghapusan pengguna. 6. Jika valid, sistem menghapus pengguna dari database. 7. Sistem menampilkan notifikasi bahwa pengguna berhasil dihapus. | | **Information for Steps**  Daftar pengguna  Konfirmasi penghapusan  Verifikasi kelayakan penghapusan  Proses penghapusan pengguna  Notifikasi penghapusan | |
| **Postconditions:**   1. Data pengguna yang dihapus tidak lagi tersedia dalam sistem. 2. Pengguna yang dihapus tidak dapat login ke sistem. | | | |
| **Exceptions:**  Jika operator tidak memiliki hak akses untuk menghapus pengguna, sistem menampilkan pesan error. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data pengguna  Perintah penghapusan | Database pengguna  Operator | Notifikasi penghapusan  Data pengguna dihapus | Operator  Database pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: melihat jenis pengguna | | **ID**= UC-08B | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat menambah pengguna baru dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur penambahan pengguna dari dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk menambah pengguna. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu Tambah Pengguna. 2. Sistem menampilkan formulir penambahan pengguna. 3. Operator mengisi data pengguna baru 4. Operator menyimpan data pengguna. 5. Sistem menyimpan data pengguna ke dalam database. 6. Sistem menampilkan notifikasi keberhasilan penambahan pengguna. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Formulir pengguna  Data pengguna (nama, email, peran)  Data pengguna yang diinputkan  Validasi data  Database pengguna  Notifikasi keberhasilan | |
| **Postconditions:**   1. Pengguna baru ditambahkan ke dalam sistem. 2. Pengguna baru dapat login dan menggunakan sistem sesuai dengan perannya. | | | |
| **Exceptions:**  Jika data yang dimasukkan tidak valid (misalnya email sudah digunakan), sistem menampilkan peringatan dan meminta operator mengoreksi data. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data pengguna baru  Formulir pengguna | Operator  Sistem | Notifikasi keberhasilan atau kesalahan  Data pengguna baru | Operator  Database pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: menambah jenis pengguna | | **ID**= UC-08C | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat mengedit data pengguna dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur edit data pengguna dari dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk edit pengguna. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih edit Pengguna. 2. Sistem menampilkan formulir data pengguna. 3. Operator edit data pengguna 4. Operator menyimpan data pengguna. 5. Sistem menyimpan data pengguna ke dalam database. 6. Sistem menampilkan notifikasi keberhasilan. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Formulir pengguna  Data pengguna  Validasi data  Database pengguna  Notifikasi keberhasilan | |
| **Postconditions:**   1. Data Pengguna baru ditambahkan ke dalam sistem. | | | |
| **Exceptions:**  Jika data yang dimasukkan tidak valid (misalnya email duplikat), sistem menampilkan peringatan dan meminta operator mengoreksi data. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data pengguna baru  Formulir pengguna | Operator  Sistem | Notifikasi keberhasilan atau kesalahan  Data pengguna baru | Operator  Database pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: mencari jenis pengguna | | **ID**= UC-08D | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat mencari pengguna dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur cari pengguna dari dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator telah login ke dalam sistem.   2. Operator memiliki hak akses untuk cari pengguna. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih cari Pengguna. 2. Sistem menampilkan list pengguna. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Data pengguna | |
| **Postconditions:**   * 1. Sistem menampilkan siapa saja pengguna | | | |
| **Exceptions:**  Jika data yang dimasukkan tidak valid (misalnya pengguna tida terdaftar), sistem menampilkan pesan pengguna tidak tersedia | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Data pengguna | Operator | Notifikasi | Operator  Database pengguna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: menghapus jenis pengguna | | **ID**= UC-08E | **Priority:** High |
| **Actor:** Operator | | | |
| **Description:** Use case ini menggambarkan bagaimana operator dapat melihat daftar pengguna dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator mengakses fitur melihat pengguna dalam sistem. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   1. Operator telah login ke dalam sistem. 2. Operator memiliki hak akses untuk melihat daftar pengguna. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu **Kelola Pengguna**. 2. Sistem menampilkan daftar pengguna yang terdaftar. 3. Operator dapat mencari pengguna berdasarkan nama atau peran. 4. Operator dapat melihat detail pengguna, termasuk nama, email, peran, dan status pengguna. | | **Information for Steps**  Hak akses operator  Formulir pengguna  Data pengguna  Validasi data  Database pengguna  Notifikasi keberhasilan | |
| **Postconditions:**   1. Operator dapat mengakses dan melihat daftar pengguna. 2. Informasi pengguna tersedia untuk keperluan manajemen. | | | |
| **Exceptions:**  Jika operator tidak memiliki hak akses, sistem menampilkan pesan error. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Hak akses operator  Data pengguna | Sistem  Database pengguna | Daftar pengguna | Operator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Mengelola Arsip | | **ID**= UC-09 | **Priority:** High |
| **Actor:** operator | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana operator mengelola dokumen dalam sistem e-arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator ingin mengakses sistem e-arsip dan mengelola dokumen. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator memiliki akun yang valid dalam sistem e-arsip   2. System e-arsip tersedia dan dapat diakases secara online. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator membuka halaman login website e-Arsip. 2. Sistem menampilkan form login yang meminta username dan password. 3. Operator memasukkan username dan password yang sesuai. 4. Sistem memverifikasi kredensial yang dimasukkan terhadap database pengguna. 5. Jika kredensial valid, sistem mengizinkan operator untuk masuk dan mengarahkan ke dashboard operator. 6. Operator memilih menu pengelolaan dokumen. 7. Operator dapat menambah, mengubah, atau menghapus dokumen sesuai kebutuhan. 8. Sistem mencatat log aktivitas pengelolaan dokumen oleh operator. | | **Information for Steps**  Login ke system  Navigasi ke menu dokumen  Mengelola dokumen   * Menambahkan dokumen * Mengedit dokumen * Menghapus dokumen   Catatan aktivitas | |
| **Postconditions:**   1. Operator berhasil mengelola dokumen dalam sistem. 2. Riwayat aktivitas pengelolaan dokumen tersimpan dalam sistem. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika username atau password salah, sistem menampilkan pesan error dan meminta operator untuk mencoba lagi. 2. Jika terjadi kesalahan saat mengelola dokumen, sistem menampilkan pesan error dan meminta operator untuk mencoba lagi | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary** | **Destination** |
| Username & Password  Database kredensial  Log aktivitas | Operator  Database sistem  Sistem | Notifikasi sukses atau error  Dashboard operator  Riwayat aktivitas | Operator  Log sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Menambah Arsip | | **ID**= UC-09A | **Priority:** High |
| **Actor:** operator | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana operator menambah dokumen baru ke dalam sistem e-arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator ingin menyimpan dokumen baru dalam sistem e-arsip | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator telah masuk ke dalam sistem e-arsip dengan kredensial yang valid.   2. System e-arsip dalam keadaan aktif dan dapat digunakan | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu “Pengelolaan Dokumen” dari dashboard utama. 2. Operator memilih opsi “Tambah Dokumen Baru.” 3. Sistem menampilkan form untuk input detail dokumen. 4. Operator mengisi form dengan detail dokumen yang diperlukan seperti:   Judul Dokumen  Deskripsi  Jenis Dokumen   1. Operator memilih file dokumen dari perangkat untuk diunggah. 2. Operator mengklik tombol “Simpan” untuk menambahkan dokumen ke sistem. 3. Sistem memvalidasi informasi yang diinputkan oleh operator. 4. Jika validasi berhasil, dokumen disimpan ke dalam database sistem. 5. Sistem menampilkan notifikasi bahwa dokumen telah berhasil ditambahkan. 6. Sistem mencatat log aktivitas penambahan dokumen untuk keperluan. | | **Information for Steps**  Akses menu pengelolaan dokumen  Pilih opsi tambah dokumen  Isi detail dokumen  Simpan dokumen  Konfirmasi penambahan dokumen  Log aktivitas | |
| **Postconditions:**   1. Dokumen baru berhasil disimpan dalam sistem e-Arsip. 2. Log aktivitas penambahan dokumen tercatat dalam sistem. | | | |
| **Exceptions:**   * 1. Jika operator tidak mengisi seluruh field yang diwajibkan dalam form, sistem menampilkan pesan error dan meminta operator untuk melengkapi form. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary Outputs** | **Destination** |
| Detail dokumen (judul, deskripsi, jenis, dll.)  File dokumen | Operator | Notifikasi sukses atau gagal  Log aktivitas | Sistem e-Arsip  Database dokumen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Menghapus Arsip | | **ID**= UC-09B | **Priority:** High |
| **Actor:** operator | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana operator dapat menghapus dokumen yang ada dalam sistem e-arsip. | | | |
| **Trigger:** Operator ingin menghapus dokumen tertentu yang tidak diperlukan lagi dalam sistem | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator telah masuk ke sistem e-Arsip menggunakan akun yang valid.   2. Dokumen yang akan dihapus tersedia di dalam sistem e-Arsip. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator masuk ke dashboard sistem e-Arsip. 2. Operator memilih menu “Pengelolaan Dokumen.” 3. Operator mencari dokumen yang ingin dihapus menggunakan fitur pencarian atau navigasi dalam daftar dokumen. 4. Operator memilih dokumen dan mengklik tombol “Hapus.” 5. Sistem menampilkan konfirmasi penghapusan untuk memastikan dokumen yang dipilih benar. 6. Operator mengonfirmasi penghapusan dokumen. 7. Sistem menghapus dokumen dari database. 8. Sistem menampilkan notifikasi bahwa dokumen berhasil dihapus. 9. Sistem mencatat log aktivitas penghapusan dokumen untuk keperluan. | | **Information for Steps**  Masuk ke system  Navigasi ke menu dokumen  Cari dokumen  Pilih dokumen yang akan dihapus  Konfirmasi penghapusan  Hapus dokumen  Notifikasi penghapusan  Catatan Aktivitas | |
| **Postconditions:**   1. Dokumen yang dipilih tidak lagi tersedia dalam sistem e-Arsip. 2. Log aktivitas penghapusan dokumen tercatat dalam sistem. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika dokumen tidak ditemukan, sistem memberikan notifikasi bahwa dokumen tersebut tidak ada. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary Outputs** | **Destination** |
| Detail dokumen yang akan dihapus | Operator | Notifikasi sukses atau gagal  Log aktivitas | Sistem e-Arsip  Database dokumen |
|  |  |  |  |
| **Use Case Name**: Log Aktivitas | | **ID**= UC-10 | **Priority:** Medium |
| **Actor:** operator | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana sistem e-Arsip secara otomatis mencatat log aktivitas laporan masuk dan keluar | | | |
| **Trigger:** Operator melakukan tindakan tertentu dalam sistem, seperti menambah atau menghapus dokumen | | | |
| **Type:** Internal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Sistem e-Arsip dalam keadaan aktif dan berfungsi dengan baik.   2. Operator telah masuk ke dalam sistem e-Arsip dengan akun yang valid. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator melakukan tindakan tertentu, seperti menambah atau menghapus dokumen. 2. Sistem mendeteksi tindakan yang dilakukan oleh operator. 3. Sistem mencatat informasi berikut ke dalam log aktivitas: 4. Waktu tindakan dilakukan (timestamp). 5. Jenis tindakan (tambah atau hapus). 6. Identitas operator (ID atau nama pengguna). 7. Log aktivitas disimpan dalam database sistem dengan format yang terstruktur. 8. Sistem memastikan bahwa log dapat diakses oleh operator untuk keperluan dan pemantauan. | | **Information for Steps**  Deteksi aktivitas pengguna  Rekam informasi aktivitas  Simpan log ke database  Verifikasi pencatatan  Akses | |
| **Postconditions:**   1. Informasi log aktivitas tersimpan dalam database. 2. Operator dapat mengakses dan memantau log aktivitas sesuai kebutuhan. | | | |
| **Exceptions:**   1. Jika log penuh atau kehabisan kapasitas, sistem memberikan notifikasi kepada operator untuk melakukan tindakan. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary Outputs** | **Destination** |
| Informasi tindakan (jenis tindakan, waktu, identitas operator). | Operator  Sistem | Catatan log yang terstruktur dan tersimpan | Database system e-Arsip  Operator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Cetak Laporan Masuk | | **ID**= UC-10A | **Priority:** Medium |
| **Actor:** operator | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana operator mencetak laporan masuk yang telah terdaftar dalam sistem e-arsip | | | |
| **Trigger:** Operator ingin mencetak laporan terkait surat masuk untuk keperluan pelaporan. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator telah masuk ke sistem e-Arsip menggunakan akun yang valid   2. Data surat masuk telah tersedia dan terdaftar di dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu “Laporan Surat Masuk” pada dashboard. 2. Sistem menampilkan daftar surat masuk yang tersedia. 3. Operator memfilter data berdasarkan kriteria tertentu, seperti tanggal, pengirim, atau jenis surat. 4. Operator memilih opsi “Cetak Laporan.” 5. Sistem menampilkan pratinjau laporan untuk memastikan data yang akan dicetak atau hanya di download sudah sesuai. 6. Operator mengonfirmasi proses cetak atau download. 7. Sistem mencatat log aktivitas pencetakan atau download laporan untuk keperluan. | | **Information for Steps**  Login ke system  Navigasi ke menu laporan surat masuk  Filter data surat masuk  Review data  Pratinjau laporan  Konfirmasi cetak  Proses  Log aktivitas  Notifikasi | |
| **Postconditions:**   1. Laporan surat masuk berhasil dicetak oleh sistem. 2. Log aktivitas pencetakan tercatat dalam database sistem. | | | |
| **Exceptions:**   * 1. Jika data yang dicari tidak ditemukan, sistem memberikan notifikasi kepada operator. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary Outputs** | **Destination** |
| Parameter filter (tanggal, pengirim atau jenis surat)  Data surat masuk | Operator  Sistem | Laporan surat masuk dalam bentuk cetakan  Notifikasi sukses atau gagal | Operator  Log sistem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name**: Cetak Laporan Keluar | | **ID**= UC-10B | **Priority:** High |
| **Actor:** operator | | | |
| **Description:** Use case ini menjelaskan bagaimana operator mencetak laporan surat keluar yang telah terdaftar dalam sistem e-arsip | | | |
| **Trigger:** Operator ingin mencetak laporan terkait surat keluar untuk keperluan pelaporan. | | | |
| **Type:** External | Temporal | | | |
| **Preconditions:**   * 1. Operator telah masuk ke sistem e-Arsip menggunakan akun yang valid   2. Data surat keluar telah tersedia dan terdaftar di dalam sistem. | | | |
| **Normal Course:**   1. Operator memilih menu “Laporan Surat Keluar” pada dashboard. 2. Sistem menampilkan daftar surat keluar yang tersedia. 3. Operator memfilter data berdasarkan kriteria tertentu, seperti tanggal, pengirim, atau jenis surat. 4. Operator memilih opsi “Cetak Laporan.” 5. Sistem menampilkan pratinjau laporan untuk memastikan data yang akan dicetak atau hanya di download sudah sesuai. 6. Operator mengonfirmasi proses cetak atau download. 7. Sistem mencatat log aktivitas pencetakan atau download laporan untuk keperluan. | | **Information for Steps**  Login ke system  Navigasi ke menu laporan surat keluar  Filter data surat keluar  Review data  Pratinjau laporan  Konfirmasi cetak  Proses  Log aktivitas  Notifikasi | |
| **Postconditions:**   1. Laporan surat keluar berhasil dicetak oleh sistem. 2. Log aktivitas pencetakan tercatat dalam database sistem. | | | |
| **Exceptions:**   * 1. Jika data yang dicari tidak ditemukan, sistem memberikan notifikasi kepada operator. | | | |
| **Summary Inputs** | **Source** | **Summary Outputs** | **Destination** |
| Parameter filter (tanggal, pengirim atau jenis surat)  Data surat keluar | Operator  Sistem | Laporan surat keluar dalam bentuk cetakan  Notifikasi sukses atau gagal | Operator  Log sistem |